

T.C.

AKSEKİ KAYMAKAMLIĞI

EMİNE AHMET BÜKÜŞOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



2024



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,  
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	ANTALYA	<b>İlçesi:</b>	AKSEKİ
<b>Adres:</b>	HACI İLYAS M. MEDRESE 4 S. NO:12 AKSEK	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	.....
<b>Telefon Numarası:</b>	02426762107	<b>Faks Numarası:</b>	02426782117
<b>e- Posta Adresi:</b>	759544@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	Eabortaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	759544	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)

# SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun/ kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza/kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun/ kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Emine ÖZTÜRK ÇARKCI

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. EKLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		
S. No	Adı soyadı	Görevi
1	Emine ÖZTÜRK ÇARKCI	Okul Müdürü
2	Ali Can BAĞIŞLAR	Müdür Yardımcısı
3	Deniz SAĞIROĞLU	Öğretmen
4	Fatma ŞEKER	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Gamze ERDEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Plan Ekibi		
S. No	Adı soyadı	Görevi
1	Ali Can BAĞIŞLAR	Müdür Yardımcısı
2	Kadir ŞAHİN	Öğretmen
3	Merve TONBAKLAR SAĞIROĞLU	Öğretmen
4	Aytaç BEKAR	Öğretmen
5	Ayten KAYAKÜÇÜK, Müfide CEYLAN	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1925'te hizmete girmiş, 1942'de yapılan ahşap binanın yıpranması ile yıkılarak yerine 7 derslikli yeni betonarme bina inşa edilerek 1965 ve 1966 yılında Eğitim Öğretime geçmiş ve Devrim İlkokulu adını almıştır. Bina, Eğitim Hayratı Derneği tarafından yapılmıştır.

Büyük binaya ek olarak, bir eğitim sever olan Dr. Abdurrahman Başoğlu tarafından 1983 yılında 4 derslikli bir bina yapılarak hizmete sunulmuştur. Aynı zamanda okulumuz 60.Yıl Dr. Abdurrahman Başoğlu İlköğretim Okulu olarak yeni adını almıştır. Okulumuzun adının 60.Yılı, Cumhuriyetimizin kuruluş tarihiyle okulumuzun yeni adını alması arasındaki zamanı temsil etmektedir.

Okulumuzun 8 yıllık kesintisiz eğitime girerken yetersiz olmasından, 1986 yılında hizmete açılan ve Akseki İmam Hatip Derneğince yaptırılan, Akseki İmam Hatip Lisesi, ilçe bazında liselerin Şahinler Çok Programlı Lisesi bünyesinde birleştirilmesi sonucunda okulumuz, 60.Yıl Dr. Abdurrahman Başoğlu PİO olarak 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında Akseki İmam Hatip Lisesine taşınmış olup, 128 yatak kapasiteli pansiyonu ile birlikte hizmete açılmıştır. Daha önce okulun Eğitim Öğretim verdiği bina ise Akseki Halk Eğitim Merkezi olarak kullanılmaktadır.

15.09.2008 tarihinde okulumuzun pansiyonu kapatılmış olup, okulumuz Akseki Atatürk İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Daha önce okulun Eğitim Öğretim verdiği bina ise Akseki Dr. Abdurrahman Başoğlu Halk Eğitim Merkezi olarak ismi değiştirilmiş ve kullanılmaktadır.

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı 2. Döneminde okulumuz hayırsever Ahmet BÜKÜŞOĞLU tarafından yapılan yeni binasına taşınmıştır, eğitim öğretime Akseki Emine Ahmet Büküşoğlu Ortaokulu olarak devam etmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak müdürlüğümüz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	98%	98%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	90%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,5%	3,0%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları	70	75
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11	12
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65%	96%
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
	Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	100%	100%	
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve	Okulun Katıldığı proje sayısı	1	1
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	5	5

	<b>uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.</b>			
	<b>Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	70%	<b>75%</b>
		Çalışan memnuniyet oranı (%)	80%	<b>90%</b>
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	<b>1</b>
		Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	60%	<b>70%</b>
		Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)	60%	<b>70%</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.</b>	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	<b>1</b>
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	<b>22</b>
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	<b>1</b>
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	<b>1</b>
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	<b>1</b>

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin/ilçemizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüzün çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Antalya il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri

Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Badminton, Masa Tenisi, Boks, Zeka Oyunları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurslar Ve Seminerler, Hizmet İçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kurul Toplantıları, Okulu İyileştirme Çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar, egzersiz(ders dışı etkinlikler), eğitim öğretim faaliyetleri, geziler, okuma etkinlikleri vb.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme/değerlendirme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Kurslar, egzersiz(ders dışı etkinlikler), eğitim öğretim faaliyetleri, geziler, okuma etkinlikleri vb.

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite/Meslek Yüksek Okulu		X	X		
Kamu Kurumları		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Kurumlar		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yatılılık-Bursluluk)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	o		√	√	√		
Veliler						√		
Üniversiteler		o	o					
Medya		o	o					
Uluslararası kuruluşlar			o		o			
Meslek Kuruluşları	o							
Sağlık kuruluşları		o						
Diğer Kurumlar								o
Özel sektör		√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir. )

**Tablo 7. Norm Kadro Durumu**

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0		
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0		
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0		
4	Öğretmen	14	14	0		
5	Hizmetli	1	1	1		
6	Memur	0	0	0		

**Tablo 8. Öğretmen/Öğrenci Durumu**

Öğretmen	Öğrenci		Okul	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
14	60	70	130	9,3

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	100
10.....Üzeri	1	100

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Beden Eğitimi	1		2	1
4-6 Yıl	Matematik ,Sosyal Bilgiler,Özel eğitim	1	2	4	3
7-10 Yıl	Türkçe,Fen bilimleri,Görsel Sanatlar	1	2	8	3
11-15 Yıl	Türkçe ,Matematik ,Bilişim t.		3	12	3
16-20	DKAB	1		19	1
20 ve üzeri	Teknoloji ve Tasarım,İngilizce	1	1	22	2

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Memur	-	-	-	-	0
Hizmetli	1		Ortaokul	32	1

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim kurumları yönetmeliğince belirlenen görevler.
Müdür Yardımcısı	İlköğretim kurumları yönetmeliğince belirlenen görevler.
Öğretmenler	İlköğretim kurumları yönetmeliğince belirlenen görevler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve hijyenin sağlanması.



**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	0	0	0	0	4	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüzün bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Müdürlüğümüz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	12	12	12	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	22	22	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı				
Yazıcı Sayısı	1	1	1	
Tarayıcı				
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	
Fotokopi Makinesi	4	4	4	
Fax				
TV Sayısı				
İnternet Bağlantı Hızı	10mb/sn	10mb/sn	10mb/sn	

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*	0	1	
Ekipman Odası		*	0	1	
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası	*		1		
Müzik Odası		*	0	1	
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Spor Salonu		*	0	1	
Fen Laboratuvarı	*		1		
Bilgisayar Laboratuvarı	*		1		
Tasarım Beceri Atölyesi	*		0		

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	122.000	163.480	222.333	357.956	508.297
Okul Aile Birliği	53.000	71.020	96.587	155.505	220.818
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
TOPLAM	175.000	234.500	318.920	513.461	729.115

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	34000	5460	45000	7800	86000	13000
Küçük Onarım		7560		10800		18000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		7140		10200		17000
Telefon		2100		3000		5000
Sosyal Faaliyetler		6300		9000		15000
Kırtasiye		5040		7200		12000
GENEL						

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	141	128	132
Ortalama Sınıf Mevcudu	17,6	16	16,5
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	16	17	16
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	14	14	13
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2	1	1

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	5	5	5
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	5	5	5
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	5	5

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Bir üst kuruma yerleşen öğrenci oranı	%100	%100	%100
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%100	%100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%0	%0	%0

OKUL FAALİYETLERİN E KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	15	141		15	141		15	141	
2021-2022	15	128		15	128		15	128	
2022-2023	15	132		15	132		15	132	

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021				1	141				
2021-2022	3	85		1	128				
2022-2023	2	35		1	132				

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	4,5	3,4	2,8
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ZEKA OYUNLARI KULÜBÜ			1
SPOR KULÜBÜ	2	2	3
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	2	3	2
ENGELLİLERLE DAYANIŞMA KULÜBÜ	2	2	2
GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	2	2	2
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	3	2	3
BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	2	2	2
DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ	1	1	1
MESLEK TANITIM KULÜBÜ	2	6	5
DEĞLERLER KULÜBÜ VE ÇEDES	6	8	8
E TWİNİNG KULÜBÜ			1

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2023
BADMİNTON	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			6
	Kazanılan Başarılar			Antalya yıldız kızlar 3.
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			4

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Müdürlüğümüzün mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin/Aile Sağlığı Merkezinin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması 7. Ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmaları için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması

Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li> <li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li> <li>3. Komisyonların etkin çalışması</li> <li>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li> <li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li> <li>3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li> <li>6. Üniversite/Meslek Yüksek Okulu ile işbirliğinde olunması</li> </ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi</li> <li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li> <li>3. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız</li> <li>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</li> <li>5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</li> </ol>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li> <li>2. Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması</li> <li>3. Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı</li> <li>4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması</li> <li>2. Öğretmenlerin bir kısmının başka okullarda da görevli olması</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bazı Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li> <li>2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li> <li>3. Velilerin eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li> <li>4. Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerin olması</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun yol üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</li> <li>2. Öğretmenler odasının yetersiz olması</li> <li>3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li> <li>4. Okul bahçesinin kontrol edilebilmesinin güç olması,</li> <li>5. Okulumuzun kapalı spor salonunun olmaması</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Destek eğitim odalarının olmaması</li> <li>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</li> <li>3. İnternet erişim kısıtlılığı</li> <li>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</li> <li>5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</li> </ol>

Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin zaman zaman düşük olması 2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zaman zaman zayıf olması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara katılımın Arttırılması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti



Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek çalışmaların artırılması
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki Şekilde belirlenmiştir.

#### 3.1. Misyonumuz

T¼rkiye Y¼zyılı temelinde Atat¼rk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip ¼ıkan, vatanını ve ulusunu seven, ¼aĐdaŐ, insani değerlere sahip, s¼rekli kendini yenileyerek geliŐmeleri takip eden, T¼rkçe'ye ve yabancı dillere hakim, ¼zg¼veni y¼ksek, kendini ger¼ekleŐtirmiŐ sağlıklı bireyler yetiŐtirmek.

#### 3.2. Vizyonumuz

"İstiklalden istikbale, T¼rkiye Y¼zyılı'nı inşa edecek mutlu bireyler yetiŐtirmek"

#### 3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve ¼evre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare k¼lt¼r¼
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İŞbirliğine A¼ıklık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	30	32	34	36	38	40
<b>PG 1.1.2</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	72	76	80	82	83	85
<b>PG 1.1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,9	1,8	1,7	1,6	1,5	1,4
<b>PG 1.1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2,4	2,3	2,2	2,1	2	1,9
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
<b>Koordinatör</b>	Okul İdaresi							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, Okul Aile Birliği							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci azlığından kaynaklı DYK kurslarına başvurunun az olması</li> <li>• Sürekli salgın hastalık yaşanması</li> <li>• Bölgede yaşayan kişilerin sosyo-ekonomik durumunun çok iyi olmaması</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hafta sonu taşınmalı eğitim yapılamaması (DYK)</li> <li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar yaşamaması</li> <li>• Salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> <li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> <li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> </ul>							

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	60	62	64	66	68	70
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	70	72	74	76	78	80
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	65	66	68	70	72	74
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	65	66	68	70	72	74
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	60	62	64	66	68	70
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	10,3	11	11,5	12	12,5	13
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	12	0	1	1	1	2	2
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	16	5	6	7	8	9	10
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
<b>Koordinatör</b>	Okul İdaresi							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, Okul Aile Birliği							
<b>Riskler</b>	• Bölgede yaşayan kişilerin sosyo-ekonomik durumunun çok iyi olmaması -Bazı velilerin gereken ilgiyi göstermemesi -Öğrenci ders motivasyonunun çeşitli nedenlerle azalması							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılmaya çalışılmaktadır.							
<b>İhtiyaçlar</b>	• Aile eğitimlerine devam edilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	2	3	3	3	4	4
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
<b>Koordinatör</b>	Okul İdaresi							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
<b>Riskler</b>	-Yeterli kaynak bulunamaması -İş birliği yapılan kurumlardan yeterli desteğin olmaması							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmeye çalışılmaktadır.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Hedeflerin gerçekleşmesi adına yeterli kaynak ve destek							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	140	140	150	150	150	150
<b>PG 4.1.2</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	160	160	165	165	170	170
<b>PG 4.1.3</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	160	160	165	165	170	170
<b>PG 4.1.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	140	140	150	150	150	150
<b>PG 4.1.5</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	140	140	150	150	150	150
<b>PG 4.1.6</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	2	2	2	3	3	3
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
<b>Koordinatör</b>	Okul Rehberlik Servisi							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe milli eğitim Müdürlüğü, toplum sağlığı merkezi, ilçe belediyesi (itfaiye)							
<b>Riskler</b>	-Öğrencilerde yeterli bilincin oluşmaması -Velilerde yeterli bilincin oluşmaması							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilmeye çalışılmaktadır.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim-Öğretim imkanlarının iyileştirilmesi							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 5.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	72,5	75	77,5	80	82,5
<b>PG 5.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	30	32	34	36	36	39
<b>PG 5.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	12	14	16	18	20
<b>PG 5.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	40	45	50	55	55	60
<b>PG 5.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	100	0	1	1	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							
<b>Koordinatör</b>	Okul İdaresi							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEM, Belediyeler, hayırseverler							
<b>Riskler</b>	Bazı öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlere gereken ilgiyi göstermemesi							
<b>Maliyet Tahmini</b>								



<b>Tespitler</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilmeye çalışılmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Uygun malzeme materyal eksikliği ve yetersizliği

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	0	9	10	11	12	13	14
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	0	1	1	1	2	2	2
PG 6.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	4	5	6	7	8	9
PG 6.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	33	6	6	7	7	8	8
PG 6.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	1	1	1	2	2	2
PG 6.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	0	0	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>Koordinatör</b>	Okul İdaresi							
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB, Üniversiteler							
<b>Riskler</b>	Çeşitli nedenlerle katılımın sağlanamaması							
<b>Maliyet Tahmini</b>								
<b>Tespitler</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanmaya çalışılmaktadır.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanması için kurs ve eğitimler							

## Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4.375	5.863	7.973	12.837	18.228	49.275
Hedef 1.1	4.375	5.863	7.973	12.837	18.228	49.275
Amaç 2	6.125	8.208	11.162	17.971	25.519	68.985
Hedef 2.1	6.125	8.208	11.162	17.971	25.519	68.985
Amaç 3	122.500	164.150	223.244	359.423	510.380	1.379.697
Hedef 3.1	122.500	164.150	223.244	359.423	510.380	1.379.697
Amaç 4	7.000	9.380	12.757	20.538	29.165	78.840
Hedef 4.1	7.000	9.380	12.757	20.538	29.165	78.840
Amaç 5	26.250	35.175	47.838	77.019	109.367	295.649
Hedef 5.1	26.250	35.175	47.838	77.019	109.367	295.649
Amaç 6	8.750	11.725	15.946	25.673	36.456	98.550
Hedef 6.1	8.750	11.725	15.946	25.673	36.456	98.550
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	175.000	234.500	318.920	513.461	729.115	1.970.996

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun/kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/ kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.